

Breves instrucciones para registrarse en RLPS- Brief Instructions For How To Register On RLPS

Primer paso, haga clic en "[registrarse para una cuenta](#)" y siga las instrucciones.
First step click on "[register for an account](#)" and follow instructions.

En la parte inferior de la página, haga clic en "[He leído y acepto los términos anteriores](#)". Haga clic en "[Continuar con el registro](#)".

Ingrese su correo electrónico y su contraseña. Ingrese su pregunta de seguridad y respuesta.

En la parte inferior se encuentra "[Información de contacto](#)" Haga clic en "[agregar nuevo](#)".

At bottom of page click on "[I have read and accepted the above terms](#)" Click on "[Continue registration](#)".

Enter your email and your password. Enter your security question and answer.

At the bottom is "[Contact Information](#)" Click on "[add new](#)".

Aparece un cuadro y selecciona "[Individual](#)". Haga clic en "[Continuar](#)"

La información de contacto aparecerá y usted proporcionará información.

Box pops up and you select "[Individual](#)." Click "[Continue](#)"

Contact information will come up and you provide information.

En la parte inferior, haga clic en "[continuar](#)" y haga clic en "[agregar dirección de contacto](#)" e ingrese su dirección postal.

Haga clic en "[guardar y cerrar](#)" Haga clic en "[continuar](#)".

At bottom click "[continue](#)" and click on "[add contact address](#)" and enter your mailing address.

Click on "[save and close](#)" Click on, "[continue](#)".

En este punto, "[Ingrese las palabras anteriores](#)" y haga clic en "[continuar con el registro](#)"

At this point you will "[Enter the Words Above](#) " and click on "[continue registration](#)"

Esto lo llevará a la información ingresada previamente y usted verificará la información y hará clic en "[iniciar sesión ahora](#)"

En este punto, puede [iniciar sesión nuevamente con el correo electrónico y la contraseña](#). Haga clic en "[iniciar sesión](#)".

This will take you to the info previously entered and you will verify the info and click on "[log in now](#)"

At this point you can [log in with email and password again](#). Click on "[log in](#)".

El siguiente paso es hacer clic en "[licencias](#)". Haga clic en "[He leído y acepto los términos](#)". Luego, haga clic en "[Continuar](#)".

The next step is to click on "[licenses](#)". Click on "[I have read and accepted the terms](#)" Then click on "[Continue](#)".

Haga clic en "[Permitir](#)". Luego haga clic en "[Solicitud de permiso de servidor](#)". Luego haga clic en "[Continuar aplicación](#)".

Click on "[Permit](#)". Then click on "[Server Permit Application](#)". Then click on "[Continue Application](#)".

Luego verás "[Licencias](#)". Haga clic en "[agregar una fila](#)". Luego, "[Continuar con la aplicación](#)".

Then you will see "[Licenses](#)". Click on "[add a row](#)". Then "[Continue Application](#)".

[Lista de contactos](#) aparece. Haga clic en "[Seleccionar de la cuenta](#)". Luego haga clic en "[envío por correo](#)".

[Continuar](#) la aplicación con [sociales, fecha de nacimiento, raza y sexo](#).

[Contact list](#) comes up. Click on "[Select from account](#)". Then click on "[mailing](#)".

[Continue](#) application with [social, birth date, race & gender](#).

Los próximos pasos serán responder preguntas escribiendo la información en o haciendo clic en cuadros. Seguir instrucciones

Haga clic en "Continuar". Luego haga clic en "Continuar aplicación" y responda las preguntas.

The next steps will be answering questions by typing info in or clicking boxes. Follow instructions

Click on "Continue". Then click on "Continue application" and answer questions.

"Adjunto": deberá cargar y agregar los documentos requeridos de un archivo en su computadora.

Verá "Tipo" y haga clic en "ID emitida por el gobierno". Haga clic en "Continuar aplicación".

"Attachment"- you will have to upload and add the required documents from a file on your computer.

You will see "Type" and click on "Government issued ID". Click on "continue application".

Ahora la "Revisión" verifica toda la información que ha ingresado.

Haga clic en la CAJA que dice ... Estoy firmando electrónicamente, etc.

Now is the "Review" check all the info you have put in.

Click on the BOX that says...I am electronically signing, etc...

Esto lo lleva a "pagar tarifas". Siga las instrucciones para pagar con tarjeta de crédito / débito.

This takes you to "pay fees". Follow the instructions to pay by credit/debit.

Después de que se aprueba el crédito / débito, puede imprimir su recibo con su número de RLPS, etc.

After the credit/debit is approved you can print off your receipt with your RLPS number, etc.

****** **** TRAIGA UNA COPIA DE ESTE RECIBO CON USTED A CLASE. EL INSTRUCTOR TIENE QUE TENER INFORMACIÓN DE ELLA. NO PODRÁ ASISTIR A UNA CLASE SIN ESO

****** **** BRING A COPY OF THIS RECEIPT WITH YOU TO CLASS. THE INSTRUCTOR HAS TO HAVE INFORMATION FROM IT. YOU WILL NOT BE ABLE TO ATTEND CLASS WITHOUT IT.